

T.C.
ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI
KAŞGARLI MAHMUT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARIŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Ah kadim! Yurduma atılcanı uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasaca sığın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Can, canan bütün varım alsan da Hüda,
Elmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şehadetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vücut ile bin saade eder-varsın-başım,
Her canlımdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fikrim ralı-mücerred gibi yerdin nâ şüm,
O zaman yükselenek arşı değer belki başım.

Düğülen sen de şafaklar gibi ey sanlı hilal!
Olusun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mevlâ ÂLİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

B. ÖZTÜRK

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâl, Türk cumhuriyetini, İhtilâl, müdafaa ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin peşine temel budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmel isteyecek, dâhil ve harici, bethakları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde buluracağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok remisal bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasbedecek dışgüçler, bütün dünyada emsali görülmemiş bir çabıyla münasibi olabilirler. Cabren ve hile ile aziz vatanın, bütün talebeleri zaft edilmiş, bütün tesarehlerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her kişisi bittil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten dâire etim ve dâire vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, kifilâra sahip olmaları igfal ve dâire ve hatta hiyaret içinde bulunabilirler. Hatta bu hâller sahilleri şerhi mezburlarını, müstakim siyasi emelleriyle tahlil edebilirler. Millet, fakir ve zaruret içinde harap ve harap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladları! İpe, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen: Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Mühtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

B. ÖZTÜRK

Öğretmenler! Yeni nesil sizin eseriniz olacaktır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: ALTINDAĞ	
Adres:	Başpınar Mahallesi Orhan Kemal Caddesi 1193. Sok. No:2 Altındağ	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/PRnADsCtdDodNCeg6
Telefon Numarası:	0(312)3493531	Faks Numarası:	0(312)3535073
e-Posta Adresi:	kasgarlimahmut2010@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://kasgarlimahmutilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	709229	Öğretim Şekli:	Tam gün



SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, ilçemiz, ilimiz ve ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Emine ÇİFTÇİ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Hedefler

Performans Göstergeleri

Stratejilerin Belirlenmesi

4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

Tablo1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu		Stratejik Plan Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
EMİNE ÇİFTÇİ	OKUL MÜDÜRÜ	MESUT BAHADIR	MÜDÜR YARDIMCISI
ÇAĞLAR AVŞAR	MÜDÜR YARDIMCISI	DİLEK AKKAYA	UZMAN ÖĞRETMEN
ŞENAY IŞIK	UZMAN ÖĞRETMEN	SELMA ERTEKİN	UZMAN ÖĞRETMEN
SEDEF TUNÇ	OKUL AİLE BİR. BAŞKANI	EDA İNCİ	GÖNÜLLÜ VELİ
TUĞBA AĞBAL	OAB YÖNETİM KURULU ÜYESİ	FİLİZ AKCA	GÖNÜLLÜ VELİ

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzda 2022/21 sayılı ilgili genelge doğrultusunda 14588481- 10.06.01-E.16975906 sayılı yazıyla stratejik plan hazırlık çalışmalarına geçilmiştir. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “Neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT)analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk kez dönemin sağlık bakanı Halil ŞIVGIN tarafından törenle 1991-1992 eğitim ve öğretim yılında hizmete açılmıştır. Yirmibir derslik ve üç katlı olarak inşa edilen okulumuz adını ilk Türkçe sözlüğü (Divan-u Lügati't Türk) yazarı Kaşgarlı Mahmut'tan almıştır.

12 Yıllık Zorunlu Eğitim Sistemi(4+4+4 eğitim sistemi) [2012-2013](#) döneminde [Türkiye](#)'de başlayan eğitim sistemidir. [Türkiye](#)'de zorunlu eğitimin 8 yıldan 12 yıla çıkarılmasını ve eğitim sisteminin 4+4+4 şeklinde kademelendirilmesini öngören İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Teklifi 20 Şubat 2012 tarihinde [TBMM](#)'ye sunuldu ve kanun teklifi TBMM Milli Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu'nda 11 Mart 2012'de Kabul edildi. 6287 No'lu bu kanunun, 11 Nisan 2012'de [Resmi Gazete](#)'de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle okulumuz ilkokula dönmüştür. Bu güne kadar eğitim ve öğretim hayatına devam eden okulumuza her yıl birinci sınıflara ortalama yüzelli civarında öğrenci kaydolmaktadır. Okulumuz halen tek bina 20 derslik,1 özel eğitim dersliği ve 660 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim dönemin ekadar ikili öğretim yapan okulumuz, bu dönemde tam güne geçiş yapmış ve bu yüzden sınıflardaki öğrenci sayısı fazlaşmıştır.

Okulumuz sergi, halkoyunları, bilgi yarışması vb. Faaliyetlerde önemli başarılar kazanmıştır. Son beş yıl içerisinde birçok sınıf, etkileşim li tahta vb .teknolojik donanımlı hale getirilerek, çevrenin aranan ve ihtiyaçların acevap verir okulu haline gelmiştir. Okul, başarısını giderek yükselten bir çizgi yakalamıştır.

Halen okulumuz yönetici ve öğretmenleri ile öğrenci ve çevresini Türk Milli Eğitimi'nin amaçları ve Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda aydınlatmaya devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan stratejik Planın Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planında 3 Stratejik amaç 4 hedef ve 22 eylemimiz bulunmaktadır.

2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, tüm dünyaya hızla yayılmış ve kısa bir süre sonra Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” ilan edilmiştir. Okulumuz; COVID-19 salgın sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde takip etmiş ve Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığı dönemde hazırlıklarını tamamlamıştır. Bu süreç, okulumuzun gerekli durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda yapma eğilimlerini güçlendirmiştir. 2019 ve 2020 yılı için hedeflere ulaşılamayan ve önemli oranda iyileşmeye açık alanların olduğu saptanmıştır. Ülkemizin salgın ile mücadele ettiği, okulların tatil edildiği, seyreltilmiş eğitim ile hibrit eğitim süreçlerinde,

öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki ve bireysel gelişimlerinin desteklenmesine yönelik eğitimler MEB tarafından desteklenen uzaktan eğitim programları ile sürdürülmüştür.

2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşılamamıştır. Özellikle salgının ilk yılında okulların belirsiz aralıklarla kapalı olması, alışıldık düzenleri bozulan ve uzaktan eğitime erişim imkânları kısıtlı olan öğrenciler için zorlayıcı olmuştur. Sosyal etkinliklerin büyük bir çoğunluğu iptal edilmiş, ertelenmiş ya da bir araya gelince salgının buluşma riski nedeniyle kısıtlanmıştır. 2021 yılı, bir yandan COVID-19 salgınıyla mücadelenin devam ettiği diğer yandan da normalleşme sürecine yönelik önemli adımların atıldığı bir yıl olmuştur. Bu yönüyle 2021 yılı, hem salgın sürecinde meydana gelen öğrenme kayıplarının telafisi hem de salgın sonrası eğitim sürecinin şekillenmesinde kritik bir yıl olmuştur.

2022 yılı için; salgın sonrası yüz yüze eğitime geçilmesi, dezavantajlı grupların desteklenmesi gibi konularda yapılan değerlendirmeler önceki yıllara göre daha olumlu gözlenmiştir. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarında önemli iyileşmeler göze çarpmıştır. Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla da çeşitli içerikte faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

2022-2023 eğitim öğretim yılında, ülkemizde meydana gelen 6 Şubat deprem felaketi nedeniyle ilimiz çok göç almıştır. Yaşanan bu iç göç nedeniyle okulumuzda şube başına düşen öğrenci sayıları vb. göstergelerimizde beklenmeyen değişiklikler olmuştur.

Plan dönemi içerisinde, COVID-19 salgını nedeniyle bazı hedeflerde önemli ölçüde sapmalar olsa da, plan dönemi sonunda belirlenen hedeflere ulaşma düzeyi yüksek seviyede gerçekleşmiştir.

2.3. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumlarına ilişkin 1739 Milli Eğitim Temel Kanunu, 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu ve bununla birlikte 26.07.2014 tarihli ve 229072 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği incelenmiştir. İncelenen

mevzuat çerçevesinde, okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuatlar incelenmiştir. Bu çerçevede okulumuzun görevleri şunlardır:

- İlkokul çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünde geliştiren ve insan haklarında dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek.
- İlkokul çağındaki öğrencilerin beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.
- İlkokul çağındaki öğrencileri ilgilerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.
- Eğitim öğretim hizmetlerini sunarken; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak.

Tablo2: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Eğitim öğretim Hizmetlerinde görevler	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">• Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak konusunda sürdürülebilirliğin yapılamaması.	<ul style="list-style-type: none">• Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmaların yapılması.• Eğitime erişimi teşvik edecek projelerin yapılması.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	
<ul style="list-style-type: none">• MEB2024-2028StratejikPlanı• Ankara MEM2019-2023 Stratejik Planı• Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	<ul style="list-style-type: none">• Ankara MEM2024-2028Stratejik Planı• Altındağ MEM2019-2023 Stratejik Planı

Tablo4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB2024-2028 Stratejik Planı	Özel Eğitim	Özel eğitime ihtiyaç sahibi kişilerin topluma kaynaştırılması
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, fiziksel altyapı, hazır oluş, eğitim ortamı hazır duruma getirilmesi ve çevre, sosyal tarafların katılımı sağlanması
Ankara MEM2019-2023 Stratejik Planı	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan izleme ortamı, risk değerlendirme, izleme faaliyetleri yapılması Öğrencilerin sosyal, sportif, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere etkin katılımı sağlanması
Altındağ MEM2019-2023 Stratejik Planı	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	İlkokul öğrencileri devamsızlık oranları azaltılması

2.5. Faaliyet Alanları ile Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 5: Faaliyet Alanları ile Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama planları hazırlamak,2) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,3) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,4) Eğitim ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,5) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,6) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,7) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,8) Kayıt ve nakil işlemlerini yapmak,9) Devam ve devamsızlık işlemlerini takip ederek gerekli önlemleri almak,10) Sınıf geçme işlemlerini gerçekleştirmek.

Rehberlik faaliyetleri	<p>1) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak</p> <p>2) Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,</p> <p>3) Öğrencilere rehberlik yapmak,</p> <p>4) Velilere rehberlik etmek,</p> <p>5) Rehberlik faaliyetlerini yürütmek,</p> <p>6) Öğrencilerin okulumuza aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,</p>
Sosyal faaliyetler	<p>1) Öğrencilerin sosyal, kültürel, etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>2) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak</p>
Sportif faaliyetler	<p>1) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak,</p> <p>2) Öğrencilerin sportif etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,</p>
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<p>1) Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,</p>
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<p>1) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,</p> <p>2) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili seminer yapmak,</p> <p>3) Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>4) Öğretmenlerin ve diğer personelin özlük benzeri iş ve işlemlerini yapmak.</p>
Okul aile birliği faaliyetleri	<p>1) Okulun fiziki ihtiyaçları, bakım, onarım için gerekli mali desteği sağlamak,</p> <p>2) Okulun sosyal ve kültürel etkinliklerine gerekli desteği yapmak.</p>
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<p>1) Öğrencilerin sosyal, kültürel, etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>2) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak,</p> <p>3) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak,</p> <p>4) Öğrencilerin sportif etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>5) Öğrenci iş ve işlemlerini yapmak.</p>

Ölçme değerlendirme faaliyetleri	1)Değerlendirme ölçekleri hazırlanma işlemlerini yürütmek, 2) Öğrenci değerlendirme faaliyetlerini koordine etmek.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	1)Öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi, eğitim ve öğretime uygun halde bulunması işlemlerinin yürütülmesi.
Ders dışı faaliyetler	1)Öğrencilerin ders dışı faaliyetlere yönlendirmede rehber olma.

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri katılımcılıktır. Okulumuzun etkileşim içinde olduğu tarafların dikkate alınması, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Paydaş analizi sürecinde önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaşları oluşturulmuştur.

İç paydaşlar:

Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği.

Dış paydaşlar:

Milli Eğitim Bakanlığı, Ankara Valiliği, Altındağ Kaymakamlığı, Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Altındağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, veliler, Altındağ İlçe Emniyet Müdürlüğü, devlet hastaneleri, İl-İlçe Belediyeleri, hayırseverler.

Paydaşların Önceliklendirilmesi: Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş sınıflandırma matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X
2	Ankara Valiliği ve Altındağ Kaymakamlığı	X
4	İl Müdürlükleri	X
5	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X
6	Okul Yöneticisi ve Öğretmenleri	X
7	Öğrenciler	X
8	Veliler	X
9	Okul Aile Birlikleri	X
10	Destek personeli	X
11	İlçe Emniyet Müdürlükleri	X
12	Devlet Hastaneleri	X
13	İl-İlçe Belediyeleri	X
14	Hayırseverler	X

Paydaş önceliklendirme matrisi

PAYDAŞLAR	Önem Derecesi	Etki Derecesi
1 Milli Eğitim Bakanlığı	5	5
2 Ankara Valılığı ve Altındağ Kaymakamlığı	4	5
4 İl Müdürlükleri	3	4
5 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	2	2
6 Okul Yönetici ve Öğretmenleri	4	5
7 Öğrenciler	3	4
8 Veliler	4	4
9 Okul Aile Birlikleri	3	4
10 Destek personeli	4	5
11 İlçe Emniyet Müdürlükleri	3	3
12 Devlet Hastaneleri	4	3
13 İl-İlçe Belediyeleri	3	4
14 Hayırseverler	3	3

Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)

Tablo 6: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Projeler	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Veliler			o	<input type="checkbox"/>		
Sağlık kuruluşları			o			
Diğer Kurumlar			o			

: Tamamı : Bir kısmı

Paydaş anketi sonuçları:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Ankette sorulan sorular aşağıdaki tabloda yüzdelerle değerlendirme sonuçları verilmiştir.

Maddeler		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	60	38	2	0	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum	53	42	5	0	0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	63	37	0	0	0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	40	45	15	0	0
5	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	66	25	8	1	0
6	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	59	36	5	0	0
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	59	39	2	0	0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	52	45	3	0	0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	77	22	1	0	0
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	56	37	7	0	0
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	58	38	3	1	0
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	54	45	1	0	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	62	22	13	3	0

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Ankette sorulan sorular aşağıdaki tabloda yüzdelerle değerlendirme sonuçları verilmiştir.

Maddeler		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	53	35	0	12	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	44	40	0	16	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	60	30	0	10	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	55	35	0	10	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	55	25	0	20	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	40	30	0	20	10
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	55	25	0	10	10
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	65	35	0	0	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	55	35	0	10	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	35	45	0	10	10
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla Paylaşır.	40	40	0	10	10
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	60	20	0	10	10
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	80	20	0	0	0

Veli Anketi Sonuçları:

Ankette sorulan sorular aşağıdaki tabloda yüzdelik değerlendirme sonuçları verilmiştir.

Maddeler		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	50	35	15	10	0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	47	26	15	7	5

3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	55	35	7	3	0
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	64	26	2	5	3
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	53	32	5	8	2
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	46	38	3	7	6
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	60	29	2	4	5
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	45	45	2	3	5
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	44	33	3	12	8
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	43	32	5	11	9
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	41	30	7	12	10
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	51	33	3	5	8
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	54	32	4	5	5

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Okulumuz içi analiz kapsamında ; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, okul kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara vb. ilişkin analizlerin yapılarak okulumuz mevcut kapasitesinin değerlendirilmesi yapılmıştır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

KAŞGARLI MAHMUT İLKOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI

		EMİNE ÇİFTÇİ Okul Müdürü		
	ÇAĞLAR AVŞAR Müdür Yard.		MESUT BAHADIR Müdür Yard.	
GÜLİSTAN KIRIMLI 1.SINIF ÖĞRET.	HANDE GÜRBÜZ 1.SINIF ÖĞRET.	DEMET POLAT 1.SINIF ÖĞRET.	HANDAN TURGUT 1.SINIF ÖĞRET.	NURSENA KALKAN ÇELTEK 1.SINIF ÖĞRET.
FATMA METİN 2.SINIF ÖĞRET.	KADİR BACAĞOĞLU 2.SINIF ÖĞRET.	ELİF ÖZCAN 2.SINIF ÖĞRET.	İLKNUR MERTOĞLU 2.SINIF ÖĞRET.	
ŞENAY İŞİK 3.SINIF ÖĞRET.	DİLEK AKKAYA 3.SINIF ÖĞRET.	SELMA ERTEKİN 3.SINIF ÖĞRET.	KIVANÇ YAĞMUR 3.SINIF ÖĞRET.	
FAHRİYE ÖZEN KURT 4.SINIF ÖĞRET.	HACER GEMİCİ 4.SINIF ÖĞRET.	FİLİZ BAŞARIR 4.SINIF ÖĞRET.	AHMET SUAT DİNKÇİ 4.SINIF ÖĞRET.	
ÖZLEM ESER İNG.ÖĞRET.	HATİCE ŞULE ERŞAHİN DİN KÜLT.VE AHLAK BİL. ÖĞRT.			
FATMA G.ÖĞLU ÖZEL EĞİTİM ÖĞRT.	ZEKİYE ÜNSAL ÖZEL EĞİTİM ÖĞRT.			
EMİNE ÖZER UYUM SINIFI TÜRKÇE ÖĞRETİCİ	DAMLA BULDUK UYUM SINIFI TÜRKÇE ÖĞRETİCİ			
MUSTAFA AYRAL REHBER ÖĞRET.				
EDA İNCİ GÜVENLİK				
DÖNÜŞ ÖZTERZİ TEMİZLİK GÖREVLİSİ	NESLİHAN ÇAKIR TEMİZLİK GÖREVLİSİ	SEBİHA ÖZTÜRK TEMİZLİK GÖREVLİSİ	SEDEF TUNÇ TEMİZLİK GÖREVLİSİ	BAHAR YILDIRIM TEMİZLİK GÖREVLİSİ

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo7: Çalışanların Dağılımı:

Çalışanın Unvanı	Erkek	Kadın	Toplam
Okul/Kurum Müdürü	0	1	1
Müdür Yardımcısı	1	1	2
Öğretmenler	3	16	19
Yardımcı Hizmetler (TYP)	0	2	2
Yardımcı Hizmetler Personeli (PİCTES)	0	3	3

Tablo8: İdari Personelin ve Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	2	%9
5-6Yıl	2	%9
7-10Yıl	4	%18
10 ve Uzeri	14	%64

Tablo9: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	1	0	2

Tablo10: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Belge no ve Katıldığı Çalışmanın Adı
Emine ÇİFTÇİ	Müdür	ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ
		1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)
4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu		

		2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	
		2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	
		1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	
		3.02.02.02.058 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Eğitici Eğitimi Kursu	
		2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	
		2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	
		2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	
		2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	
		2.02.09.02.008 - Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	
		1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	
		Proje Danışmanlığı Semineri	
		2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	
		1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	
		2.02.09.01.006 - Zekâ Oyunları Uygulamaları Eğitimi Kursu	
		2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	
		2.02.04.01.032 - Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	
		4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu	
		4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	
		ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	
4.01.01.01.016 - Stratejik Planlama Kursu			
Çağlar AVŞAR	Müdür Yardımcısı	4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	
		ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	
		2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	
		2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim	
		2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	
		2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az T	
		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	
		2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	
		1.02.03.02.007 - Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	
		2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	
		2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	
		2.02.09.02.008 - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	

		2.02.06.02.070 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri	
		2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi	
		2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	
		4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Semineri	
		2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	
		2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	
		2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitim ve Öğretim Sorunlarının Çözümü Semineri	
Mesut BAHADIR	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	
		2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	
		2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	
		2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	
		2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	
		2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	
		2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	
		2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	
		3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	
		2.02.06.09.006 - Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri	
		2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	
		2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	
		1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	
		1.01.01.03.014 - Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 2	
		2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	
		2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	
		2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri	
		4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	
		2.02.09.02.008 - Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	
		2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	
		2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	
		2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	
		2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	

Tablo11: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-5Yıl	Sınıf Öğretmeni Din Kült. Ve Ahlak Bil.	2	1	2	3
6-10Yıl	Sınıf Öğretmeni	0	0	0	0
11-15Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	1	12	2
16-25 Yıl	Sınıf Öğretmeni	14	0	23	14
25 Yıl ve üzeri	Sınıf Öğretmeni Rehber Öğretmeni	0	3	26	3

Tablo12: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	3	11	2	2	3

Tablo 13: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

KATILIMCI	Katıldığı Kültürel Çalışma Sayısı	Katıldığı Mesleki Çalışma Sayısı	Katıldığı Sosyal Çalışma Sayısı
GÜLİSTAN KIRIMLI	6	17	13
HANDE GÜRBÜZ	3	18	9
HANDAN TURGUT	0	39	4
DEMET POLAT	8	40	53
NURSENA KALKAN ÇELTEK	0	15	0
FATMA METİN	0	0	0
KADİR BACAĞOĞLU	7	29	12
İLKNUR MERTOĞLU	6	20	6
ELİF ÖZCAN	8	20	6
ŞENAY IŞIK	3	13	4
SELMA ERTEKİN	1	15	6
DİLEK AKKAYA	3	14	1

KIVANÇ YAĞMUR	26	9	11
FAHRİYE ÖZEN KURT	2	24	2
FİLİZ BAŞARIR	3	11	10
AHMET SUAT DİNKÇİ	0	35	0
HACER GEMİCİ	2	30	4
ÖZLEM ESER	9	17	5
HATİCE ŞULE ERŞAHİN	6	7	10
MUSTAFA AYRAL	0	39	0
TOPLAM	93	412	156

Tablo14: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0
3	Temizlik Elemanı	0	5	Ortaokul	1-3 Yıl	5

Tablo15: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okulun eğitim ve öğretime hazır olması ve sürdürülebilmesini kapsayan idari görevler
Müdür Yardımcısı	İdari görevler
Öğretmenler	Eğitim- Öğretim hizmetleri görevleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik, Güvenlik görevleri

Tablo16:Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	661	19	661	3	5	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi saptanırken okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu; fiziki mekân durumu ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir.

Tablo17: 2023 Yılı Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Adedi	Araç-Gereçler	Adedi	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	19	TV Sayısı	3	0
Masa Üstü Bilgisayar	6	Yazıcı Sayısı	5	0
Dizüstü Bilgisayar	4	Fotokopi Makinası	1	0

Tablo18: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Odası	x		1	0
Sistem Odası	x		1	0
Kütüphane	x		1	0
Rehberlik Servisi	x		1	0
Resim Odası		x		1
Müzik Odası		x		1
Zeka oyunları odası		x		1
Çok Amaçlı Salon	x		1	0
Spor Salonu		x		1

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri, bütçe işlemleri okul-aile birliği ve okul idaresi işbirliği ile yürütülmektedir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo19: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	180.000TL	325.000TL	580.000TL	950.000TL	1.700.000TL
Okul Aile Birliği	0TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Kira Geliri (Kantin)	44.000TL	55.000TL	70.000TL	85.000TL	110.000TL
TOPLAM	224.000TL	380.000TL	650.000TL	1.035.000TL	1.810.000TL

Tablo20: Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü onarım; makine, bilgisayar, yazıcı, vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 21: Gelir-Gider Tablosu

Yıl	Önceki Yııldan Devreden(TL)	Yıl İçerisindeki Gelirler (kira, bağış, etkinlik)	Toplam Gelir (önceki yıldan devreden + yıl)	Gider(TL)
2021	2.833,57	10.910,00	13.743,57	9.320,82
2022	4.422,75	17.099,8	21.522,55	10.892,42
2023	10.630,13	42.013,76	52.643,89	14.495,98

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak istatistiki veriler kapsamında incelenmiştir.

Tablo22: İstatistiki Veriler

ÖĞRENCİ DURUMU	2021	2022	2023
Genel mevcut	854	872	661
Ortalama sınıf mevcudu	26	27	39
Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu sayısı	28	28	41
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu sayısı	25	25	38
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	15	13	12

ÖĞRENCİ KURSLARI	2021	2022	2023
Açılan kurslar	Uyum sonrası telafi eğitimi kursu	Uyum sonrası telafi eğitimi kursu	Uyum sonrası telafi eğitimi kursu
Katılan öğrenci sayısı	20	18	20
Görev alan öğretmen sayısı	1	1	1

OKULUN AKADEMİK BAŞARISI	2021	2022	2023
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı	810	820	630
Sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı	44	42	31

OKULDA YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER	2021	2022	2023
Görev alan öğretmen sayısı	35	35	22
Görev alan öğrenci velisi sayısı	300	300	150
Katılım oranı	%70	%70	%60

OKULDA YAPILAN KÜLTÜREL FAALİYETLER	2021	2022	2023
Görev alan öğretmen sayısı	35	35	22
Görev alan öğrenci velisi sayısı	100	100	100
Katılım oranı	%30	%30	%40

REHBERLİK HİZMETLERİ	2021	2022	2023
Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	820	810	600

ENGELLİ ÖĞRENCİLER İÇİN ÇALIŞMALAR	2021	2022	2023
Engelli öğrencilerin sayısı	0	0	4
Engel çeşitleri	0	0	Hafif otistik
Engelli öğrencilerin yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler	0	0	Engelli tuvaleti, asansör

FİZİKİ MEKÂNLAR SAYISI	2021	2022	2023
Çok amaçlı salon	1	1	1
İdari odalar	2	2	2
Öğretmenler odası	1	1	1
Ziyaretçi odası	0	0	1

ISINMA DURUMU	2021	2022	2023
Okul nasıl ısıtıldığı	Kalorifer	Kalorifer	Kalorifer
Yakıt türü	Doğal gaz	Doğal gaz	Doğal gaz
Isınma tam sağlanıyor	Sağlanıyor	Sağlanıyor	Sağlanıyor

SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMALARI	2021	2022	2023
Yangın tertibatı kontrolü	Yapıldı 2	Yapıldı 2	Yapıldı 2
Yangın tüpü sayısı	10	10	10
Sivil savunma tatbikatı	3	3	3
Elektrik tertibatının kontrolü	1	1	1
Kalorifer Kazanının Bakımı	1	1	1

ARAÇ VE GEREÇLER	2021	2022	2023
Etkileşimli tahta sayısı	19	19	19

ÖNCÜLÜK EDİLEN İŞLER	2021	2022	2023
	0	0	1

Tablo23 : Öğrenci Devamsızlık Durumu

Öğretim yılı	Sınıflar	Toplam Öğrenci Sayısı (A)	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı							
			11-19 gün				20 ve üstü			
			K	E	Toplam (B)	Oran (%) B/A*100	K	E	Toplam (C)	Oran (%) (C/A)*100
2021/2022	1	234	14	11	25	%2.9	14	9	23	%2.6
	2	209	11	8	19	%2.2	4	9	13	%1.5
	3	207	6	8	14	%1.6	2	4	6	%0.7
	4	204	9	10	19	%2.2	3	9	12	%1.4
	T	854	40	37	77	%9.0	23	31	54	%6.3
2022/2023	1	230	16	13	29	%3.3	16	9	25	%2.8
	2	229	13	12	25	%2.80	7	9	16	%1.8
	3	204	5	9	14	%1.6	1	3	4	%0.4
	4	209	8	11	19	%2.1	4	7	11	%1.2
	T	872	42	45	87	%9.9	28	28	56	%6.4
2023/2024 (Denetim tarihi itibari ile)	1	181	9	13	22	%3.3	7	11	18	%2.7
	2	151	9	5	14	%2.1	7	3	10	%1.5
	3	165	2	1	3	%0.4	3	1	4	%0.6
	4	160	1	10	11	%1.6	8	2	10	%1.5

	T	661	21	29	50	%7.5	25	17	42	%6.3
--	----------	------------	-----------	-----------	-----------	-------------	-----------	-----------	-----------	-------------

2.8. Dış Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuz kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuz faaliyet alanlarını etkilemektedir. Çevre analizi bölümde, okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Tablo 24: Pestle Analizi

ETKENLER	TESPİTLER	NE YAPMALI?
POLİTİK	Güney komşularımızdan olan Suriye’de yaşanan savaş ve Irak’taki istikrarsızlıklardan kaynaklı ülkemize yönelen göç hareketleri Kurumdaki yönetsel değişiklikler	İnsanların sahiplik hissedecekleri daha kusursuz, iyi hedeflenmiş, etkili sonuçlar elde etmek için tüm okul paydaşlarının katkısının alındığı katılımcılık temelli çalışmaların yapılmasına devam edilmesi Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılı ilk dönemi yönetim kadrosunun değişmesi kurumumuza yeni bir bakış açısıyla birlikte bireylerin rasyonel, proje bazlı eğitim ve öğretimine destek sağlanması
EKONOMİK	Okulumuzun bulunduğu çevrede gelir düzeyi düşük ailelerin ikamet etmesi	Okul ihtiyaçları ve yardıma ihtiyacı olan öğrenciler için belediyelerle iş birliği yapılarak yardım alınması. Hayırsever vatandaşlarımızdan destek alınması
SOSYO KÜLTÜREL	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artılmasına ilişkin beklenti ve desteği	Tüm öğrencilerimize çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; öğrenme ortamları düzenlenmesi, çeşitli ders materyalleri temini; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
TEKNOLOJİK	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler	Öğrenmede e-öğrenme sisteminin etkin kullanımı ile dijitalleşme stratejisine uyumlu şekilde planlar yapılması ve eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması
ÇEVRESEL	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması	Hava,su,toprak kirlenmesi bilincinin öğrencilerde oluşturulması; atık kutularının okulda kolay ulaşılabilir yerlere konulması

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

GZFT analizi kapsamında, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönlerimiz okulumuz tarafından kontrol edilebilen, okulumuz a m a ç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulumuzun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır.

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Öğretmenlerine saygılı olmaları Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranının yüksek olması
Çalışanlar	Yönetici sayısının yeterli olması Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması ve teknolojik gelişmeleri takip etmeleri Öğretmenlerimizin öğrencilerine karşı maddi ve manevi desteği ve duyarlılığı Öğretmenlerin çok çeşitli etkinlikler yapması Öğretmen açığının olmaması Öğretmenlerin öğrencilere üst düzey ilgisi ve duyarlı ve anlayışlı yaklaşımı Okulun sosyal, kültürel etkinliklere önem vermesi ve yüksek katılım Öğretmenler arası yardımlaşma olması Değişim ve gelişimleri takip eden kendini geliştiren öğretmen kadrosu Rehberlik servisinin olması, öğrenciler ve veliler ile birebir görüşmeler yapılması Öğrencilerin ve velilerin okula karşı sevgi, güven gibi olumlu duyguların yüksek olması. (Veli Memnuniyet Anketleri) Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması Hizmetlilerin okulu temiz tutmaları, temiz okul olması Güvenlik görevlimizin bulunması
Veliler	Öğretmen ile iletişimi güçlü velilerimiz bulunması Öğrencilerin ve velilerin okula karşı sevgi, güven gibi olumlu duyguların yüksek olması. (Veli Memnuniyet Anketleri) Sosyo-Kültürel Faaliyetlere önem verilmesi Veli iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	Giriş ile birlikte 3 katlı ilkökul çağı çocuğuna uygun tek yapıdan oluşan okul binası olması
Donanım	Teknolojik donanımlar açısından yeterli düzeyde imkânları olması Okulumuzda güvenlik kameralarının bulunması Okul web sitesinin bulunması ADSL bağlantısının olması
Bütçe	Okul Aile Birliğine gerekli katkının yapılması Mali kaynaklar açısından yeterli düzeyde imkânları olması İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün desteği
Yönetim Süreçleri	Okul İdaresinin değişime ve gelişime açık olması

	Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan tüm karar ve faaliyetleri desteklemesi Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması Öğretmenler Kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi
İletişim Süreçleri	Okul İdaresi ve çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması Okul idaresi ve öğretmenler öğrencileri ve velilerini tanımakta yeterli olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının kalabalık olması Yabancı uyruklu öğrencilerin ve ailelerinin Türkçe bilmemesi Verimli ders çalışmamaları Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması Kitap okuma alışkanlığının istenilen düzeyde olmaması Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum problemleri
Çalışanlar	Eğitim yöneticilerinin ve öğretmenlerin yenilikçi hizmetçi eğitimlerle yeterince yetiştirilememesi
Veliler	Velinin sosyo-kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması Bazı velilerin okula olan ilgilerinin az olması Yabancı uyruklu velilerle iletişim sağlanamaması Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	Bahçe İhata duvarının tehlike arz etmesi Spor salonunun bulunmaması Derslik sayısının müzik, resim, zeka oyunları vb. için yetersiz olması
Donanım	Okul binasının onarım/tadilat masraflarının fazla olması
Bütçe	Kantin kirasının yetersiz olması Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler Ekonomik kaynak yetersizliği Eğitime donanımsal destek verecek hayırsever vatandaşların az olması
Yönetim Süreçleri	Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması Rehberlik çalışmalarına katılan veli sayısının istenilen düzeyde olmaması
İletişim Süreçleri	Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması

Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okulumuz için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Fırsatlar	
Politik	18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması. Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi
Ekonomik	Okulumuzun Ankara Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde olması Altındağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün gerekli yardımı yapması Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı
Sosyolojik	Velilerimizin eğitim öğretime önem vermesi Velilerin kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebinin artması Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması
Teknolojik	Bilgiye ulaşımın kolaylaşması Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımında yeni teknolojilerin kullanılması Sınıflarda etkileşimli tahta bulunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın okul öncesi eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi
Ekolojik	Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci Geri dönüşüm konusunda hem okul hem ilçe belediyemiz olarak çalışmalar yapılması “Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması,
Tehditler	
Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması Yerel yönetimlerin eğitim politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması
Sosyolojik	Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz, ilgisiz ailelerin varlığı, Ekonomik ve sosyal yapı seviyesinin düşüklüğü Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması

Teknolojik	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması Teknoloji bağımlısı çocuklar İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Okul bahçesi ağaçlı toprak bölümü içinin çocuk oyunu alanı olarak uygun olmaması

Tablo: GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Sportif ve kültürel etkinliklere katılım artırılacaktır. Öğretmenlerin çok çeşitli etkinlikler yapması artırılacaktır. Okul temizliği bir üst düzeye çıkarılacaktır.	Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz, ilgisiz ailelerinden gelen öğrencilerimiz ile risk grubu oluşturularak rehberlik edilecektir Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri en aza indirmek için velilerle iş birliği yapılarak öğrenci günlük planlaması yapılacaktır.
Zayıf Yönler	Sınıf mevcutlarının kalabalık olması neticesinde okul bahçesi, çok amaçlı salon, kütüphane vb. okul kullanım alanlarının planlanması yapılacaktır. Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması nedeniyle proje hazırlama vb. konularda seminer verilecektir.	Okul bahçesi ağaçlı toprak bölümü içinin çocuk oyunu alanı olarak uygun olmaması nedeniyle belediyeler ile iletişime geçilerek bu alanların oyun için uygun duruma getirilmesi sağlanacaktır.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen verilerle özet bir bakış geliştirilmiştir.

Tablo25:Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<p>Yabancı uyruklu öğrencilerin ve ailelerinin Türkçe bilmediği saptanmıştır.</p> <p>Öğrencilerin verimli ders çalışmadıkları saptanmıştır.</p> <p>Kitap okuma alışkanlığının istenilen düzeyde olmadığı belirlenmiştir.</p> <p>Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum problemleri yaşadığı tespit edilmiştir.</p> <p>Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenilen düzeyde değildir.</p> <p>Rehberlik çalışmalarına katılan veli sayısının istenilen düzeyde değildir.</p>	<p>Türkçe bilen tercüman görevlendirilmesi</p> <p>Verimli ders çalışma programı hazırlanması</p> <p>Kitap okuma saatleri düzenlenmesi</p> <p>Uyum problemi yaşayan yabancı uyruklu öğrencilere oryantasyon yapılması</p> <p>Alınan hizmet içi eğitimlerin eğitim ve öğretimde aktif kullanılması</p>
Paydaş Analizi	<p>Velinin sosyokültürel ve ekonomik yönden zayıftır.</p> <p>Bazı velilerin okula olan ilgilerinin az olduğu saptanmıştır.</p> <p>Yabancı uyruklu velilerle istenilen düzeyde iletişim sağlanmadığı tespit edilmiştir.</p>	<p>Veli seminerleri yapılması</p> <p>Velilerle toplantılar yapılması</p> <p>Yabancı uyruklu velilerle tercüman eşliğinde toplantılar yapılması</p>
Okul İçi Analiz	<p>Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı %99'dur.</p> <p>Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.</p>	<p>Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılmayanların neden katılmadığı tespitinin yapılarak önlem alınması</p> <p>Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi</p>

3. GELECEĞEBAKIŞ

3.1. Misyon

Kaşgarlı Mahmut İlkokulu yöneticileri, öğretmenleri, öğrencileri, çalışanları ve velileri olarak; saygı, sevgi, yardımlaşma ve paylaşma duyguları çerçevesinde eğitim öğretimdeki başarımızı sürekli artırarak kendisine, ailesine ve milletine faydalı bireyler yetiştirmek için varız.

3.2. Vizyon

Türk Milli Eğitimimizin hedefleri hayat boyu eğitiminin gerekliliğine inanmış nesiller yetiştirmek.

3.3. Temel Değerler

1. Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız, ülkemizin geleceğinden sorumluyuz, “Ben” yerine “Biz” felsefesini benimseriz.
2. Kültürel değerlerimizi koruyup geliştirirken vatanımızı, devletimizi ve ailemizi yürekten sever ve hizmet ederiz.
3. Türk dilinin doğru ve güzel konuşulması öğrencilerimiz tarafından güzel kullanılması bizim için önemlidir.
4. Sürekli gelişime inanırız, bu konuda birbirimizi yüreklendirir ve destekleriz.
5. Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız, demokratik anlayışa önem veririz.
6. Eğitim anlayışımız öğrenci merkezlidir, tam öğrenmeyi hedefleriz, bütün öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesini sağlarız.
7. Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız, planlı çalışırız, öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini ortaya çıkarmaya çalışırız.
8. Kaynakların ekonomik kullanılmasına önem veririz, israfi önler, verimli ve etkin şekilde kullanırız.
9. Aklın ve bilimin ışığında pozitif düşünmeye sorunun değil çözümün bir parçası olmaya çalışırız, mesleğimizin etik kurallarına özen gösteririz.
10. Okulumuz saygı, sevgi ve hoşgörüyü dayalı eğitim temeli üzerine kuruludur, velilerimiz bu okula dâhil olmaktan mutludur.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejilerin Belirlenmesi

Tablo 26: Erişim ve Eğitim Öğretime Katılım Teması Amaç,Hedef,Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart

Amaç1	Her bireyin hakkı olan eğitim ve öğretime ekonomik, sosyal, kültürel farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeden kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlanacaktır.
Hedef1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	Mevcut	HEDEF				
						2023	2024	2025	2026	2027
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	%30	1 YIL	6 AY	%85	%90	%92	%94	%96	%98
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı	%30	1 YIL	6 AY	%60	%90	%95	%95	%100	%100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı	%20	1 YIL	6 AY	%80	%85	%95	%95	%100	%100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	%20	1 YIL	6 AY	%6	%5	%4	%3	%2	%1

Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, okul çalışanları
Riskler	Yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik

Stratejiler	S.1.1.1:Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. S.1.1.2:Okulumuz her sınıf seviyesinde devamsızlık nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. S.1.1.3:Kamu idareleri, belediyeler ve gönüllü velilerle işbirliği yapacaktır.
Maliyet Tahmini	6.620TL
Tespitler	Doğa kaynaklı afetlerin, salgınhastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması
İhtiyaçlar	Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi

Tablo 27: Eğitim ve Öğretimde Kalite Teması Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilereİlişkinKart

Amaç2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.									
Hedef2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır.									
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	Mevcut	HEDEF				
						2023	2024	2025	2026	2027
PG.2.1.1	Kazanımlara göre öğretim yöntem ve tekniklerden yararlanma	%20	1 YIL	6 AY	%80	%80	%85	%88	%90	%95
PG.2.1.2	Teknoloji ve çeşitli araç gereçlerden yararlanma	%20	1 YIL	6 AY	%40	%45	%50	%55	%60	%70
PG.2.1.3	Sınıf kütüphanelerini zenginleştirerek okumaya teşvik etmek	%20	1 YIL	6 AY	%80	%85	%90	%95	%98	%100
PG.2.1.4	Okulda düzenlenen etkinlik sayılarının her yıl %10 arttırmak	%20	1 YIL	6 AY	%5	%15	%25	%3	%2	%1
PG.2.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, Kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%20	1 YIL	6 Ay	%70	%75	%80	%85	%90	%95

Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, okul çalışanları
Riskler	Mal ve hizmet alım giderleri
Stratejiler	S.2.1.1:Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda seminer düzenlenecektir. S.2.1.2:Kitap okuma saati her hafta düzenlenecek ve her ay en çok kitap okuyan öğrenci ödüllendirilecek S.2.1.3:Kamu idareleri, belediyeler ve gönüllü velilerle işbirliği yapacaktır
Maliyet Tahmini	137.000TL
Tespitler	Etkileşimli tahtadan yeterli faydalanmama.
İhtiyaçlar	Hizmetçi yolu ile eğitim ve öğretimdeki gelişmelerden öğretmenlerin yararlanmaları.

Tablo28: Kurumsal Kapasite Teması Amaç,Hedef,Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart

Amaç3	Eğitim Ve Öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Hedef3.1	İnsan kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak güçlü bir kurum yapısı oluşturulacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	Mevcut	HEDEF				
						2023	2024	2025	2026	2027
PG.1.1.1	Öğretmen ve yönetici işbirliğinin güçlü olması	%30	1 YIL	6 AY	%85	%90	%92	%94	%96	%98
PG.1.1.2	Okulun kütüphanesinin işlevsel olması(%)	%30	1 YIL	6 AY	%60	%70	%75	%80	%85	%95
PG.1.1.3	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	%20	1 YIL	6 AY	%80	%85	%90	%95	%98	%100
PG.1.1.4	İyileştirilen fiziki mekânsayısının artırılması	%20	1 YIL	6 AY	%10	%15	%25	%45	%65	%70

KoordinatörBirim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı
İşbirliğiYapılacakBirimler	Okul Aile Birliği
Riskler	Mal ve hizmet giderleri Okul personeli sirkülasyonu.
Stratejiler	S3.1.1:Okul web sitesinin tanıtımı yapılacak ve sık sık güncellenecek S.3.1.2:Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır S3.1.3:Kamu idareleri, belediyeler ve gönüllü velilerle işbirliği yapıcaktır
MaliyetTahmini	278.000TL
Tespitler	Kütüphanede yeni basım kitapların tedarikinin maliyetli olması
İhtiyaçlar	Kütüphaneye yeni basım kitapların tedarik edilmesi Öğretmen ve yönetici arasında kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi

Tablo 29: Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	ToplamMaliyet
Amaç1 Hedef 1.1	950TL	1050TL	1260TL	1510 TL	1850 TL	6.620 TL
Amaç2 Hedef 2.1	12.000 TL	17.000 TL	26.000 TL	35.000 TL	47.000 TL	137.000 TL
Amaç 3 Hedef 3.1	18.000 TL	30.000 TL	55.000 TL	80.000 TL	95.000 TL	278.000 TL
TOPLAM	30.950 TL	48.050 TL	82.260 TL	116.510 TL	143.150 TL	421.620

5. İZLEMEVEDEĞERLENDİRME

Okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak çalışma yapılacaktır. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla 6 aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır.